

Приложение № 1  
к приказу Федерального автономного  
учреждения «Федеральный центр  
ценообразования в строительстве и  
промышленности строительных  
материалов»  
от «24» мая 2016 г. № 94П

**Положение об Экспертном совете  
федерального автономного учреждения «Федеральный центр  
ценообразования в строительстве и промышленности строительных  
материалов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет функции, цели и порядок деятельности экспертного совета федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет является постоянно действующим совещательным, консультативным органом, созданным с целью методологического и информационно-аналитического обеспечения деятельности федерального автономного учреждения «Федеральный центр ценообразования в строительстве и промышленности строительных материалов» (далее – ФАУ «ФЦЦС»).

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России), ФАУ «ФЦЦС», а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Экспертном совете, вносимые в него изменения, а также его персональный состав, утверждаются приказом руководителя ФАУ «ФЦЦС».

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет департамент стратегического развития и планирования ФАУ «ФЦЦС».

1.6. Информация о деятельности Экспертного совета размещается на официальном сайте ФАУ «ФЦЦС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Цели, задачи и функции Экспертного совета**

2.1. Основной целью создания Экспертного совета является привлечение представителей профессионального сообщества к процессу выработки консолидированных решений по вопросам реформирования, совершенствования нормативно-правового регулирования системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, обсуждения и выработки рекомендаций по проектам сметных нормативов.

2.2. Основной задачей Экспертного совета является коллегиальное рассмотрение и выработка рекомендаций и предложений по наиболее актуальным вопросам, имеющим важное значение в деятельности ФАУ «ФЦЦС», в том числе по вопросам:

а) совершенствования нормативной правовой базы системы ценообразования и сметного нормирования и деятельности ФАУ «ФЦЦС»;

б) реформирования и совершенствования системы ценообразования и сметного нормирования;

в) актуализации сметных нормативов, пересмотру, исключению нормативов;

г) рассмотрения проектов сметных нормативов, выработка рекомендаций о вынесении (отказе в вынесении) на рассмотрение научно-

экспертного совета по ценообразованию и сметному нормированию при Минстрое России;

д) формирования предложений по повышению эффективности деятельности ФАУ «ФЦЦС».

2.3. Для реализации возложенных задач Экспертный совет осуществляет следующие функции:

а) выработка рекомендаций по формированию и реализации проектов и программ, выполняемых ФАУ «ФЦЦС»;

б) подготовка заключений и рекомендаций для принятия решений руководителем ФАУ «ФЦЦС»;

в) взаимодействие с техническими, научно-техническими и учеными советами сторонних организаций по вопросам, относящимся к деятельности Экспертного совета, в том числе для решения межотраслевых проблем в области ценообразования и сметного нормирования;

г) подготовка аналитических материалов по оценке состояния и перспективным направлениям реформирования системы ценообразования и сметного нормирования в строительстве, а также нормативных правовых актов и методических документов;

д) содействие выявлению, оценке, внедрению и распространению имеющегося в субъектах Российской Федерации, а также за пределами Российской Федерации положительного передового опыта наиболее экономически эффективных приемов, методов и подходов в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

е) определение необходимости и целесообразности проведения исследований по изучению возможностей применения и определения перспективности внедрения апробированных нововведений в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

ж) рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью ФАУ «ФЦЦС», методологического, информационно-аналитического и экспертного характера в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

2.4. Экспертный совет имеет право:

а) проводить анализ применения федеральных законов, иных нормативных правовых актов по вопросам ценообразования и сметного нормирования в строительстве и давать рекомендации по совершенствованию законодательства Российской Федерации;

б) вносить предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве

в) запрашивать и получать необходимую информацию;

г) принимать участие в определении направлений международного сотрудничества по вопросам ценообразования и сметного нормирования;

д) привлекать на общественных началах для оказания информационно-консультационных услуг и выработки решений научно-исследовательские организации, экспертов и консультантов;

е) приглашать на заседания и заслушивать представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций, разработчиков, а также физических лиц;

ж) формировать и вносить для рассмотрения руководителем ФАУ «ФЦС» предложения и рекомендации, в том числе в виде аналитических и информационных материалов, проектов нормативных документов и др.;

з) создавать при необходимости постоянные и временные рабочие группы, в том числе из лиц, не являющихся членами Экспертного совета, для решения задач в рамках его компетенции;

и) осуществлять иные полномочия, необходимые для надлежащей организации деятельности Экспертного совета и решения возложенных на него задач.

### **3. Структура и состав Экспертного совета**

3.1. В состав Экспертного совета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Экспертного совета.

3.2. Состав Экспертного совета утверждается и изменяется приказами руководителя ФАУ «ФЦЦС».

3.3. В работе/заседаниях Экспертного совета по решению председателя могут принимать участие с правом совещательного голоса эксперты по рассматриваемой теме, представители сторонних организаций и иные лица. Список таких участников утверждается председателем Экспертного совета.

3.4. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### **4. Руководство Экспертного совета**

4.1. Председатель Экспертного совета осуществляет общее руководство его деятельностью, в том числе:

- а) созывает и ведет заседания Экспертного совета;
- б) утверждает повестку дня заседания Экспертного совета;
- в) на основе предложений членов Экспертного совета готовит планы работы (изменения в них);
- г) координирует работу членов Экспертного совета и привлекаемых экспертов;
- д) в рамках деятельности Экспертного совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения заместителю председателя, ответственному секретарю и членам Экспертного совета;
- е) принимает решения о создании в рамках работы Экспертного совета рабочих групп и назначает их руководителей, вносит вопросы на рассмотрение рабочими группами и определяет сроки их проработки;
- ж) подписывает от имени Экспертного совета документы (протоколы, отчеты, решения, запросы, аналитические материалы и иные документы);

- з) ежегодно отчитывается руководителю ФАУ «ФЦЦС»;
- и) определяет дату, время и место проведения заседаний Экспертного совета;
- к) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Экспертного совета.

4.2. В период отсутствия председателя Экспертного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Экспертный совета, в том числе:

- а) выполняет поручения председателя Экспертного совета;
- б) готовит предложения по основным направлениям деятельности Экспертного совета;
- в) координирует деятельность членов Экспертного совета и рабочих групп;
- г) осуществляет полномочия председателя Экспертного совета по поручению председателя Экспертного совета в его отсутствие.

## **5. Члены Экспертного совета**

5.1. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

5.2. Члены Экспертного совета принимают участие в заседаниях Экспертный совета, создаваемых рабочих групп лично без права замены.

5.3. Деятельность члена Экспертного совета может быть приостановлена по решению председателя при систематическом отсутствии (более трех раз подряд) на заседаниях Экспертного совета без уважительных причин.

5.4. Продолжение деятельности члена Экспертного совета осуществляется по решению председателя на основании заявления члена Экспертный совета.

5.5. Члены Экспертного совета вправе:

- а) участвовать в заседаниях Экспертного совета, рабочих групп, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- б) вносить предложения в повестку дня Экспертного совета, рабочих групп;
- в) излагать свое мнение по вопросам, обсуждаемым на заседании Экспертного совета, в том числе представлять свое письменное мнение, отзыв и (или) согласование по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседании;
- г) вносить на рассмотрение Экспертного совета, рабочих групп в инициативном порядке проекты подготовленных документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;
- д) выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- е) получать устную и письменную информацию о деятельности Экспертного совета и ходе выполнения его решений, рабочих групп в том числе;
- ж) знакомиться с материалами, необходимыми для изучения вопросов и выполнения поручений Экспертного совета, рабочих групп;
- з) вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в составы рабочих групп;
- и) представлять в письменном виде особое мнение по решениям Экспертного совета;
- к) выйти из состава Экспертного совета на основании письменного заявления, поданного на имя председателя Экспертного совета;
- л) выйти из состава рабочей группы на основании письменного заявления, поданного на имя руководителя соответствующей рабочей (экспертной) группы;
- м) реализовать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

5.6. При добровольном прекращении членства в составе Экспертного совета членство прекращается со дня получения председателем Экспертного совета соответствующего заявления.

5.7. С членами Экспертного совета, не являющимися штатными работниками ФАУ «ФЦЦС» и его филиалов, заключаются договоры о конфиденциальности.

## **6. Ответственный секретарь Экспертного совета**

6.1. Ответственный секретарь Экспертного совета не является членом Экспертного совета.

6.2. Ответственным секретарем Экспертного совета назначается работник структурного подразделения ФАУ «ФЦЦС», который выполняет организационные и технические работы, связанные с деятельностью Экспертного совета, в том числе:

- а) готовит на утверждение план работы, программу заседаний, состав участников Экспертного совета, годовой отчет о работе Экспертного совета;
- б) запрашивает от структурных подразделений необходимые материалы для выполнения возложенных на Экспертный совет задач;
- в) участвует в мероприятиях в рамках вопросов, входящих в компетенцию Экспертного совета;
- г) ведет переписку по вопросам деятельности Экспертного совета;
- д) координирует ведение базы данных материалов Экспертного совета и их размещение в корпоративной сети с учетом требований, связанных с обеспечением корпоративной безопасности;
- е) осуществляет созыв и подготовку заседаний Экспертного совета;
- ж) готовит для утверждения председателем Экспертного совета список участников работы/заседания Экспертного совета, не являющихся членами Экспертного совета (экспертов по рассматриваемой теме, представителей сторонних организаций и иных лица, перечень их компетенций);



з) формирует повестки заседаний, проекты решений, оформляет заключения, протоколы заседаний Экспертного совета, подготавливает иные документы;

и) регистрирует поступающие документы и рассылает (в том числе по электронной почте) их членам Экспертного совета и участникам, не являющимся членами Экспертного совета;

к) координирует предоставление докладов/презентаций, экспертиз, предложений в проект решения и других материалов, необходимых для проведения заседания;

л) на основании полученных предложений готовит решение Экспертного совета для утверждения председателем Экспертного совета.

## **7. Порядок работы Экспертного совета**

7.1. Экспертный совет организует свою работу в соответствии с утвержденным планом работы Экспертного совета.

7.2. Подготовка плана работы, порядок подготовки и проведения заседаний Экспертного совета осуществляется в соответствии с регламентом организации работы Экспертного совета (приложение 1 к настоящему Положению).

7.3. Основной формой работы Экспертного совета являются очно-заочные заседания, которые проводятся при поступлении на рассмотрение в ФАУ «ФЦЦС» разработанных проектов сметных нормативов на предмет их представления в Минстрой России и включения их в федеральный реестр сметных нормативов, а также по мере необходимости по решению Председателя Экспертного совета, но не реже одного раза в два месяца.

7.4. Очно-заочные заседания Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета, а при его отсутствии – заместитель председателя Экспертного совета.

7.5. По решению председателя Экспертного совета в случае необходимости может быть проведено заочное заседание Экспертного совета,

решения на котором принимаются путем опроса его членов ответственным секретарем Экспертного совета.

7.6. Заседания рабочих групп могут проводиться только в очной форме.

7.7. Решения Экспертного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами и функциями носят рекомендательный характер.

7.8. Протоколы заседаний Экспертного совета направляются руководителю ФАУ «ФЦЦС».

7.9. Руководитель ФАУ «ФЦЦС» принимает решение о необходимости реализации решений Экспертного совета и направляет протокол Экспертного совета на исполнение в соответствующее подразделение ФАУ «ФЦЦС».

7.10. В случае несогласия руководителя ФАУ «ФЦЦС» с решением Экспертного совета обсуждаемый вопрос может быть вынесен на повторное рассмотрение Экспертного совета.

7.11. Председатель Экспертного совета несет ответственность за организацию работы Экспертного совета и соблюдение установленных требований при выполнении работ и проведении мероприятий, в том числе связанных с использованием сведений ограниченного доступа.

7.12. Ответственный секретарь Экспертного совета отвечает за организацию выполнения нормативных актов Российской Федерации, актов Минстроя России и ФАУ «ФЦЦС» по защите сведений ограниченного доступа.

7.13. В случае проведения заседаний по вопросам, содержащим сведения ограниченного доступа, информация заседаний Экспертного совета, материалы и решения направляются с соблюдением установленных требований по защите данных сведений. По вопросам, содержащим сведения ограниченного доступа, рассылка материалов и информации производится в соответствии с установленными требованиями по защите данных сведений.

7.14. К рассмотрению вопросов и материалов заседаний Экспертного совета, содержащих сведения ограниченного доступа, допускаются только те

члены Экспертного совета и участники заседаний, с которыми заключены договоры о конфиденциальности.

7.15. На заседаниях Экспертного совета, на которых используются материалы, не содержащие сведения ограниченного доступа, ведется протокол заседания.

Приложение № 1  
к Положению об Экспертном совете  
федерального автономного  
учреждения «Федеральный центр  
ценообразования в строительстве и  
промышленности строительных  
материалов»

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации работы Экспертного совета**  
**федерального автономного учреждения «Федеральный центр**  
**ценообразования в строительстве и промышленности строительных**  
**материалов»**

**1. Подготовка планов работы Экспертного совета**

1.1. Ответственный секретарь не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому, запрашивает у руководителей структурных подразделений ФАУ «ФЦЦС» предложения для включения в план заседаний Экспертного совета.

1.2. Инициаторы рассмотрения плановых вопросов (члены Экспертного совета), руководители структурных подразделений не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, направляют ответственному секретарю Экспертного совета предложения для включения в годовой план работы и несут ответственность за подготовку содержательной части темы заседания.

1.3. Ответственный секретарь не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому, формирует план работ Экспертного совета и направляет его для утверждения председателю Экспертного совета.

1.4. В планах работы Экспертного совета указываются планируемые сроки проведения заседаний и лица, ответственные за разработку и представление материалов к заседаниям, а также другая необходимая информация.

1.5. План работ утверждается председателем Экспертного совета и направляется руководителям структурных подразделений ФАУ «ФЦЦС», членам Экспертного совета не позднее 5 рабочих дней после утверждения.

1.6. Инициаторы рассмотрения внеплановых вопросов обращаются к председателю Экспертного совета с обоснованной просьбой провести внеочередное заседание Экспертного совета.

1.7. Для рассмотрения внеплановых вопросов по инициативе руководителя ФАУ «ФЦС», председателя или заместителя председателя Экспертного совета может быть назначено внеплановое заседание Экспертного совета.

## **2. Подготовка и проведение заседаний Экспертного совета**

2.1. Заседание Экспертного совета проводит председатель Экспертного совета.

2.2. Повестка дня заседания Экспертного совета формируется ответственным секретарем Экспертного совета и утверждается председателем Экспертного совета.

2.3. Структурные подразделения ФАУ «ФЦС», ответственные за подготовку материалов к очередному заседанию Экспертного совета, представляют ответственному секретарю Экспертного совета необходимые документы (справки, выносимые на обсуждение проекты документов, тексты докладов, презентации, рецензии, заключения, отзывы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам, предложения в проект решения, списки лиц, приглашаемых на заседания и пр.) в письменной и электронной форме не позднее чем за 4 дня до даты проведения заседания.

2.4. Пересылка материалов Экспертного совета по общедоступным вопросам, не содержащим сведения ограниченного доступа, осуществляется любыми средствами связи, обеспечивающими получение информации (в том числе по электронной почте). По вопросам, содержащим сведения ограниченного доступа, рассылка информации и материалов ограничивается, и при необходимости производится в соответствии с установленными требованиями по защите данных сведений.

2.5. Извещение о проведении заседаний Экспертного совета, утвержденная повестка дня и другие материалы очередного заседания Экспертного совета с указанием даты, времени и места проведения заседания направляется его участникам не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания ответственным секретарем Экспертного совета.

2.6. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Экспертного совета. Решения Экспертного совета принимаются голосованием членов Экспертного совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Экспертного совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.7. Члены Экспертного совета, не согласные с принятым решением, вправе в письменном виде выразить свое особое мнение.

2.8. Члены Экспертного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Экспертного совета. Приглашенные на заседание Экспертного совета могут участвовать в обсуждении докладов, в дискуссии и вносить предложения в проект решения.

2.9. Ответственный секретарь с учетом состоявшегося обсуждения готовит проект протокола заседания в течение 5 рабочих дней после заседания Экспертного совета.

2.10. Протокол заседания Экспертного совета подписывается председателем Экспертного совета.

2.11. Протокол заседания Экспертного совета направляется руководителю ФАУ «ФССЦ» и членам Экспертного совета и участникам заседания Экспертного совета для рассмотрения и использования в работе.

2.12. Заседание Экспертного совета может проводиться для решения внеплановых срочных вопросов по запросу руководителя ФАУ «ФЦС». В этих случаях сроки предоставления материалов и оповещения участников заседания могут отличаться от сроков, указанных в пунктах 2.3-2.5 настоящего Регламента.